

USER GUIDE

eMail Mahasiswa



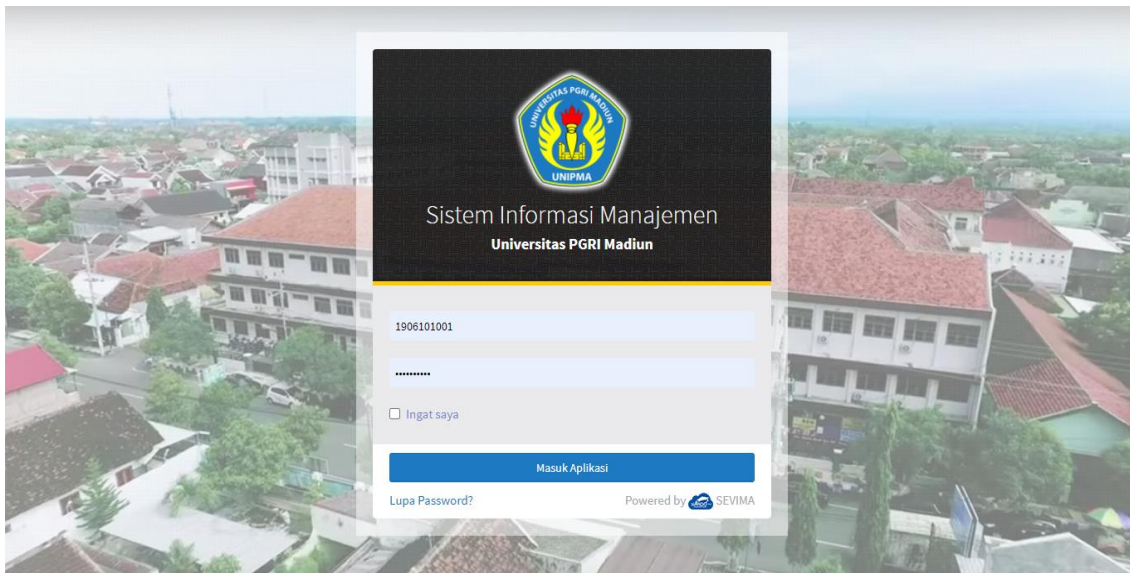
Dalam memberikan kemudahan serta pentingnya eMail Institusi bagi mahasiswa saat ini. Baik dalam mengikuti kegiatan didalam atau diluar kampus. Seperti kegiatan perkuliahan, pendaftaran beasiswa, kegiatan kampus merdeka, pendaftaran google scholar, dan masih banyak lagi.

Try it: Anda akan tahu manfaatnya!

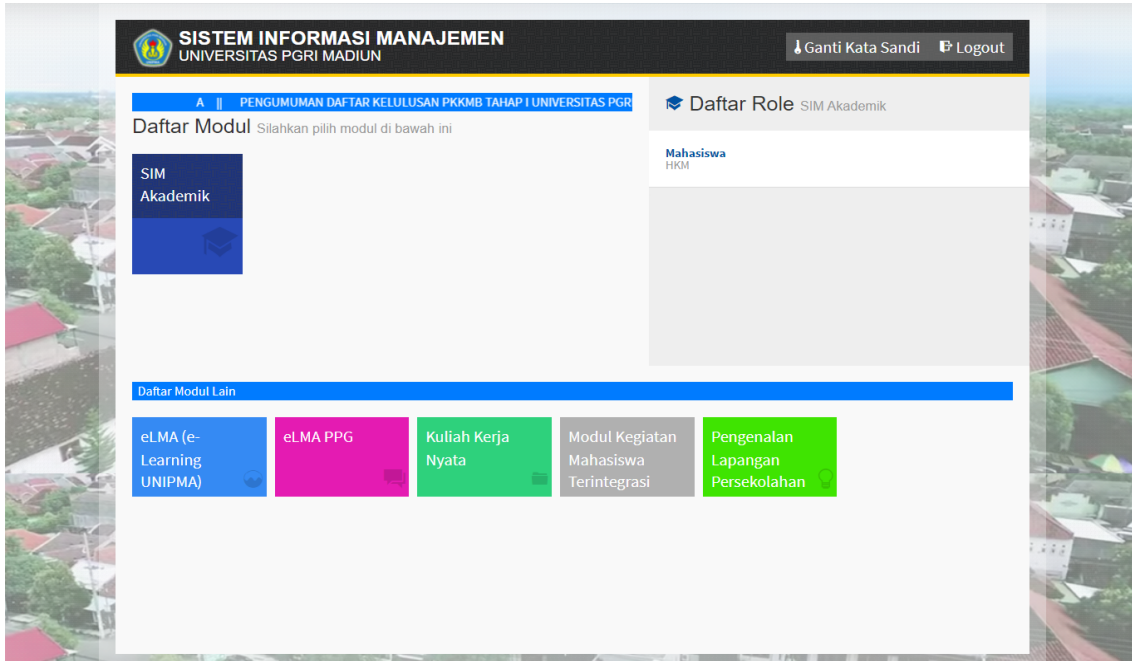
Cara Membuka Situs

Try it : Untuk memulai menggunakan email Mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

1. Bukalah aplikasi Sistem Informasi dan Manajemen UNIPMA melalui web browser (Google Chrome atau Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <https://sim.unipma.ac.id/>
2. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard. Maka akan muncul tampilan halaman depan aplikasi Sistem Informasi dan Manajemen UNIPMA seperti pada gambar 1.0 dibawah.
3. Kemudian Masukkan **User Id dan Password** pada SIM UNIPMA. Setelah dimasukkan dengan benar, klik tombol **masuk aplikasi** atau tekan tombol **Enter** pada keyboard. Sehingga akan menampilkan beberapa menu pada halaman utama seperti gambar 1.1 dibawah.



Gambar 1.0 : laman depan SIM UNIPMA



Gambar 1.1 : laman beranda SIM Mahasiswa

- Setelah Mahasiswa login ke SIM UNIPMA klik menu Mahasiswa. Setelah ke menu mahasiswa pilih **Portal** dan cari **Data Mahasiswa** di dalam menu Portal tersebut ini user mahasiswa bisa melakukan pengecekan data pribadi, apakah sudah sesuai atau belum, apabila ada kesalahan bisa langsung diupdate di SIM.

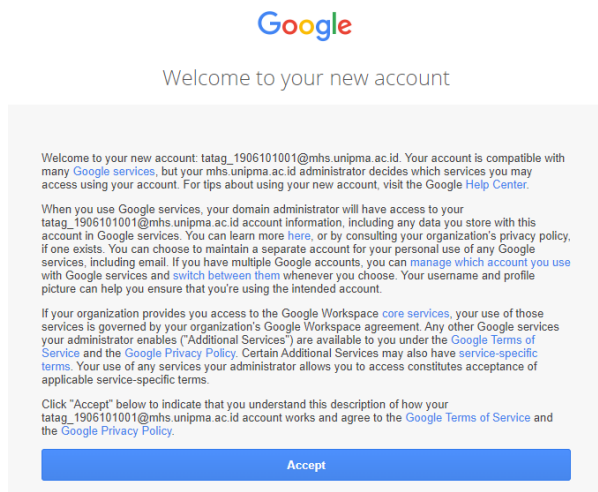


- Pada menu biodata ada kolom Email Kampus seperti pada gambar dibawah. Silahkan copy email tersebut untuk nanti digunakan pada saat login ke Gmail.

Biodata	Tempat Tinggal	Keluarga	Pendaftaran	Asal Sekolah	Informasi Transfer	Pekerjaan
Jenis Kelamin	Laki-Laki			Email Kampus	tatag_1906101001@mhs.unipma.ac.id	
Tempat Lahir				Email Pribadi *		
Tanggal Lahir				Status Nikah		
Agama	Islam			No. KTP		
Golongan Darah	-- Pilih Golongan Darah --			No. KK		
No. Telp				No. KPS		
No. HP						

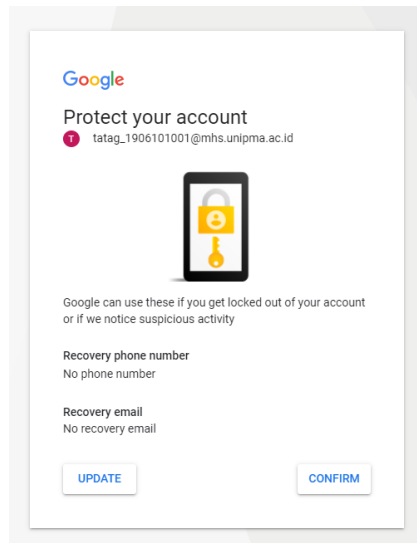
Login Gmail

Untuk memulai menggunakan email mahasiswa silahkan masuk ke Gmail, lalu paste email yang tadi sudah di copy pada SIM UNIPMA lalu klik Next atau Berikutnya. Setelah email sudah dimasukan masukan password sesuai dengan surat edaran yaitu menggunakan NIM. Setelah email dan password sudah dimasukkan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah, lalu klik "Accept".

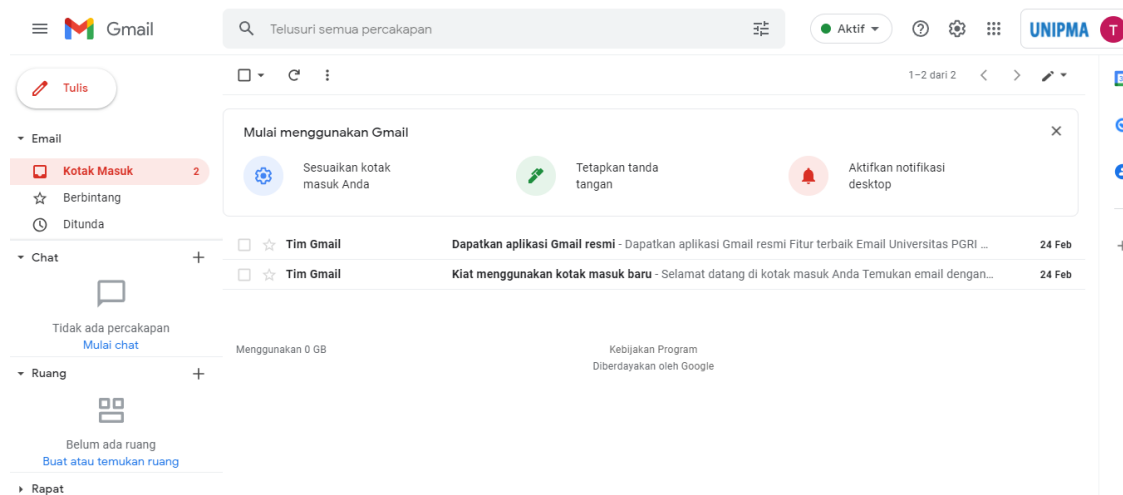


Akan ada 2 pilihan setelah meng klik accept yaitu update dan confirm seperti pada gambar dibawah. Apabila ingin mengisi nomor handphone dan recovery email untuk keamanan silahkan

klik **update**, namun apabila ingin melanjutkan tanpa mengisi nomor handphone dan recovery email silahkan klik **confirm**.

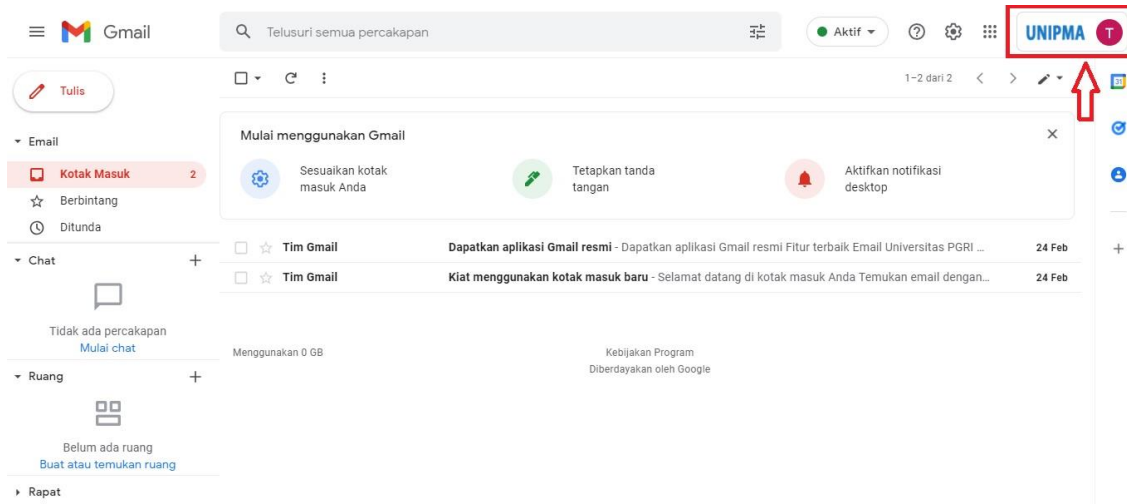


Apabila semua tahapan sudah dilakukan, akan muncul tampilan seperti gambar dibawah yang berarti Email Mahasiswa sudah bisa digunakan untuk kegiatan perkuliahan maupun kegiatan akademik diluar kampus.

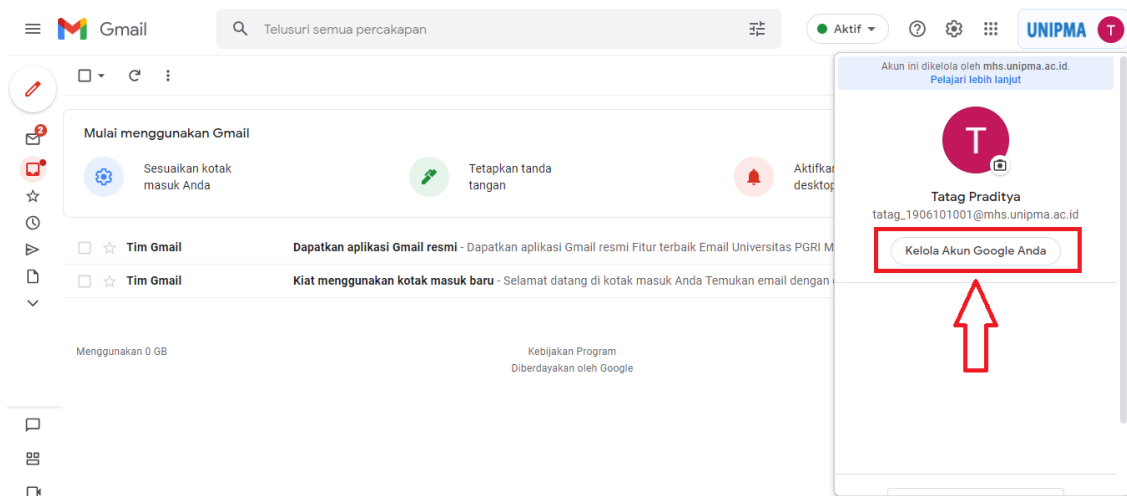


Ganti Passsword

1. Kepada para Mahasiswa disarankan untuk merubah password yang mudah diingat, dengan cara klik profil yang berada disebelah kanan atas seperti pada gambar dibawah.



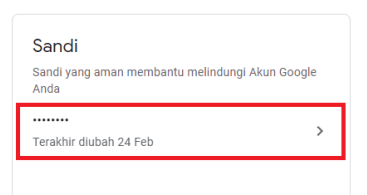
2. Setelah diklik gambar profil tersebut akan muncul pilihan seperti gambar dibawah. Lalu klik **Kelola Akun Google Anda**.



3. Ada banyak menu ketika Mahasiswa sudah mengklik Kelola Akun Google Anda, silahkan pilih **Info Pribadi** lalu scrool kebawah dan pilih **Sandi**, untuk mengubah password klik gambar panah kecil seperti pada gambar dibawah.

Info dan preferensi lainnya untuk layanan Google

Cara untuk memverifikasi diri Anda dan setelan untuk web




4. Silahkan masukan Sandi baru pada kolom yang sudah disediakan dan klik [Ubah sandi](#) untuk menyimpan.


← Sandi

Pilih sandi yang kuat dan jangan gunakan lagi untuk akun lain. [Pelajari lebih lanjut](#)

Mengubah sandi Anda akan membuat Anda logout di perangkat Anda, dengan beberapa [pengecualian](#).



Kekuatan sandi:
Gunakan setidaknya 8 karakter. Jangan gunakan sandi dari situs lain atau sesuatu yang mudah ditebak, seperti nama hewan peliharaan Anda.
[Mengapa?](#)



[Ubah sandi](#)